

PROYECTO DIGITALIZACIÓN



 Suite

ESCUELAS VEDRUNA



Tenemos la responsabilidad institucional, profesional, personal, de conocer y aprender para enseñar a los alumnos a vivir en la red, finalidad que nos ha de llevar permanentemente a actualizar y revisar el enfoque metodológico: *"acción-reflexión-acción, que posibilite la libertad de expresión, que posibilite la postura activa y responsable, creativa-innovadora, que desarrolle capacidades, que fomente la iniciativa personal y el pensamiento divergente en la búsqueda de nuevos caminos"*

Proyecto Digitalización Escuelas Vedruna

Diciembre 2017

Documento que integra el modelo de digitalización por el que apostamos en las

Escuelas Vedruna

ÍNDICE

1. [JUSTIFICACIÓN](#)
2. [OBJETIVOS](#)
 - 2.1. [Referidos a la gestión del centro](#)
 - 2.2. [Referidos al profesorado](#)
 - 2.3. [Referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos](#)
 - 2.4. [Referidos al proceso de digitalización de las aulas](#)

3. [EQUIPOS TIC](#)
4. [MODELO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS AULAS](#)
 - 4.1. [INTRODUCCIÓN](#)
 - 4.2. [GSUITE](#)
 - 4.3. [TIPO DE HARDWARE: CHROMEBOOK](#)
 - 4.4. [PROCESO DE IMPLANTACIÓN EN LAS AULAS](#)
 - 4.5. [PLAN DE FINANCIACIÓN](#)
 - 4.6. [PLAN DE FORMACIÓN](#)

5. [EL USO DE LAS TIC EN LAS ESCUELAS VEDRUNA](#)
 - 5.1. [INTRODUCCIÓN](#)
 - 5.2. [NORMAS DE USO DE LAS TIC](#)
 - 5.3. [EL USO DE GSUITE](#)

6. [EVALUACIÓN](#)

1. JUSTIFICACIÓN

La sociedad del conocimiento y la extensión de las tecnologías de la información y las comunicaciones han provocado un cambio radical en la sociedad y, por tanto, en las necesidades formativas. La oferta educativa de nuestros centros debe cubrir dichas necesidades, configurando nuevos modos de trabajo en el aula, de búsqueda de información y de aprendizaje colaborativo, para lo que son necesarias nuevas competencias. Algo está cambiando ya, con la inversión en medios, pero no termina de integrarse en los procesos pedagógicos.

El acceso a las redes, la creación de un modelo de aula digital, la capacitación del profesorado en el uso de las TIC y en la integración de metodologías TAC son los recursos que nuestros Centros necesitan para responder a este cambio, para contribuir al desarrollo de los conocimientos y habilidades, a las nuevas competencias que la sociedad actual demanda a nuestros alumnos.

Conscientes de ello las escuelas Vedruna nos unimos *“con confianza y creatividad responsable a la red de relaciones que la era digital ha hecho posible, no simplemente para satisfacer el deseo de estar presentes, sino porque esta red es parte integrante de la vida humana”* (Verdad, anuncio y autenticidad de vida en la era digital, Benedicto XVI). Respondemos institucionalmente con este proyecto a las necesidades formativas de nuestros alumnos, que tienen que aprender a vivir en la red, y a la llamada de nuestra propuesta educativa Vedruna de actualizar y revisar el enfoque metodológico: *“acción-reflexión-acción, que posibilite la libertad de expresión, que posibilite la postura activa y responsable, creativa-innovadora, que desarrolle capacidades, que fomente la iniciativa personal y el pensamiento divergente en la búsqueda de nuevos caminos* (PEV IV, pp. 28 y 29).

La finalidad, por tanto, de este documento es la de presentar nuestra propuesta innovadora que nos ha de dirigir al aula del s. XXI, para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y avanzar en la consecución de las finalidades de formación integral de nuestros alumnos, que viven en un mundo en constante transformación y altamente tecnificado. Este aula del s.XXI supone una renovación metodológica que pone en el centro a los alumnos y se caracteriza por un proceso de aprendizaje activo, donde el alumno se enfrente a situaciones donde tiene que tomar decisiones autónomas e innovadoras para dar respuestas a situaciones problemáticas o complejas. En este contexto, la tecnología ha de ser aprovechada plenamente como medio y ser integrada en los centros por las oportunidades sin precedentes que ofrecen para el desarrollo de habilidades cognitivas, la colaboración profesional, la resolución de problemas, para un aprendizaje más eficaz, motivador e inclusivo.

Somos conscientes de que la introducción de las tecnologías por sí misma no es suficiente. La innovación pedagógica que pretenden las Escuelas Vedruna ha de ser integral, no parcelada. Nuestra responsabilidad de renovar la educación, de caminar hacia la excelencia, responde a la identidad Vedruna desde sus orígenes y al compromiso de actualizar dicho carisma al momento que vivimos, lo que obliga recoger *“los avances tecnológicos, sociológicos, científicos y metodológicos en una época plural, diversa y cambiante. Esto es, resolver cómo construir personas íntegras, capaces de convivir y crear una sociedad justa, dotadas de conocimientos y habilidades en una sociedad muy tecnificada. Si el mundo cambia, es necesario repensar, practicar modelos de enseñanza-aprendizaje en los que los alumnos aprendan por la experimentación y la vivencia, siendo fieles a nuestro legado pedagógico”* (Documento [Innovar en las escuelas Vedruna](#)).

Las Escuelas Vedruna responden también a las indicaciones del Parlamento Europeo sobre competencias clave para el aprendizaje permanente. La competencia digital es una de las competencias clave que cualquier joven debe haber desarrollado al finalizar la enseñanza obligatoria para poder incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida (Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, Diario Oficial L 394 de 30.12.2006). El desarrollo de esta competencia resulta cada vez más necesaria para poder participar de forma significativa en la nueva sociedad y economía del conocimiento del siglo XXI.

Para los profesores se convierte en una prioridad el desarrollo de las competencias en sus áreas o materias. La formación en competencias es un imperativo curricular. En el caso de la competencia digital, para su integración en el sistema educativo se requiere de una correcta integración del uso de las TIC en las aulas y que los docentes tengan la formación necesaria en esa competencia. Es probablemente este último factor el más importante para el desarrollo de una cultura digital en el aula y la sintonía del sistema educativo con la nueva "sociedad red". Para una educación de calidad se precisa de conectividad y equipamiento en las aulas, pero es muy importante conseguir un suficiente nivel de competencia digital en los educadores (no opcional) y el desarrollo de un plan de formación que atienda el área digital tan poco atendido hasta ahora.

El proyecto DIGCOMP de la Unión Europea (liderado por *Institute for Prospective Technological Studies – IPTS*) ha sido el encargado de la identificación y validación de los componentes de la competencia digital. En España tenemos una adaptación al contexto español de en el documento [Marco Común de competencia digital docente](#).

La definición amplia de la competencia digital según el Proyecto DIGCOMP es la siguiente:

...el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes, estrategias y sensibilización que se requieren cuando se utilizan las TIC y los medios digitales con el objetivo de realizar tareas, resolver problemas, comunicarse, gestionar información, colaborar, crear y compartir contenidos, y construir conocimiento de manera efectiva, eficiente, adecuada, crítica, creativa, autónoma, flexible, ética y reflexiva para el trabajo, el ocio, la participación, el aprendizaje, la socialización, el consumo y el apoderamiento.

Esta definición, compleja y exhaustiva, pone en evidencia la relevancia de la competencia digital en la Sociedad de la Información y el Conocimiento, en la que una persona que no esté digitalmente alfabetizado no sólo está perdiendo oportunidades de desarrollo personal y profesional, sino que además pone en riesgo su integridad.

2. OBJETIVOS GENERALES

Lograr que nuestros centros se incorporen a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) es preciso una programación que nos permita incorporar la tecnología de manera global en todos los procesos que se dan cita en el centro, tanto los de gestión, como los de comunicación, como los de enseñanza y aprendizaje.

2.1. Referidos a la gestión del Centro

OBJETIVOS	RESPON-SABLE
1. Despertar el interés en la comunidad educativa sobre e el uso de las TIC, informando del proyecto TIC y de las metas anuales que se plantean.	ED
2. Potenciar el conocimiento de nuestro Proyecto a través de una web y redes sociales atractivas.	Coord. web + redes sociales
3. Establecer y potenciar cauces de comunicación y participación en la comunidad educativa.	ED + coordinadores
4. Avanzar en una gestión más eficaz de los Equipos Directivos, trabajando en red intra e inter claustros.	ED
5. Potenciar la integración tanto de la Pastoral como de los distintos equipos que forman la organización del centro en la propuesta.	ED
6. Extender el proyecto al personal de Administración y Servicios, permitiendo simplificar tanto el trabajo como la comunicación.	ED
7. Crear en cada centro un Equipo TIC que lidere y dinamice este Proyecto.	ED + EG
8. Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar este proyecto, así como del mantenimiento necesario.	ED + EG
9. Gestionar los recursos TIC del Centro.	ED
10. Financiar los recursos materiales y formativos necesarios.	ED
11. Mantener los equipos a punto y velar por su adecuada utilización.	ED + coordinadores
12. Evaluar anualmente el Proyecto para valorar avances y relanzar propuestas.	ED + coordinadores

2.2. Referidos al profesorado

OBJETIVOS	RESPON-SABLE
1. Elaborar y aplicar un plan de formación y autoformación integral y permanente del profesorado adaptado a distintos niveles.	ED
2. Elaborar y aplicar un Plan de formación y autoformación a Equipos Directivos para conseguir la utilización de herramientas que favorezcan el ahorro de tiempo, la sistematización de la información, la riqueza de las propuestas...	EG
3. Integrar el Proyecto en las programaciones.	Profesores
4. Utilizar dispositivos digitales como herramienta de trabajo.	Profesores
5. Extraer información adecuada a las necesidades de programación y preparación de clases.	Profesores
6. Establecer nuevos canales de comunicación y colaboración entre profesorado para la ayuda mutua, el trabajo conjunto y en red, el intercambio de conocimientos, la participación en foros...	ED + coordinadores
7. Colaborar en el mantenimiento tanto de la web del centro como de sus redes sociales con la incorporación de nuevos contenidos, actividades...	Profesores+coordinadores
8. Sustituir paulatinamente los recursos "tradicionales" por recursos digitales (agenda escolar, tutorías ...)	Profesores
9. Gestión de la clase a través de las posibilidades que ofrece las TIC.	Profesores

10. Introducción de nuevos elementos de evaluación (autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación) a través de las nuevas tecnologías.	Profesores
---	------------

2.3. Referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos

OBJETIVOS	RESPONSABLE
1. Fomentar el uso de las TIC como metodología de aprendizaje facilitador de procesos de formación y desarrollo de competencias.	Profesores
2. Favorecer la implicación de los alumnos en las nuevas tecnologías haciendo uso de ellas en el proceso de aprendizaje.	Profesores
3. Despertar el interés por el conocimiento y lograr que utilicen las pautas adecuadas para llegar a la información precisa.	Profesores
4. Utilizar el ordenador como medio de creación, transformación y de expresión de las propias ideas.	Profesores
5. Utilizar programas (recursos, aplicaciones,...) que faciliten el desarrollo curricular de los diferentes niveles y ciclos de la etapa educativa.	Profesores
6. Mejorar tanto el desarrollo como la evaluación de las distintas competencias.	Profesores
7. Garantizar la capacitación del alumnado para una integración efectiva y crítica en la sociedad de la información.	Profesores
8. Mejorar el rendimiento académico en las áreas curriculares	Profesores
9. Continuar haciendo partícipes a las familias de este proceso, con el conocimiento del mismo y la información adecuada para conocer los objetivos y límites del mismo.	ED+coordinadores

2.4. Referidos al proceso de digitalización de las aulas

La introducción de las tecnologías en las aulas supone la adopción de un modelo digital en nuestras escuelas que conlleva atender aspectos que inciden directamente en la formación del profesorado, la dotación o infraestructura y gestión de recursos, el uso de contenidos digitales dentro de la práctica cotidiana. Por ello, nos proponemos:

OBJETIVOS	RESPONSABLE
1. Comprender la relevancia de la competencia digital en la formación de alumnos que viven en la sociedad del s. XXI, entendiéndola como combinación de conocimientos y habilidades en contextos y con herramientas digitales.	ED + Equipo TIC + Profesores
2. Impulsar el uso de herramientas digitales de tal manera que el tratamiento de la información y la competencia digital permitan crear personas autónomas, eficaces, responsables, críticas y reflexivas al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas con una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible.	ED + Equipo TIC + Profesores
3. Perfeccionar las diferentes capacidades e intereses del alumnado para que sea capaz de desarrollar todo su potencial, lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida, así como respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.	Profesores
4. Desarrollar la cultura digital en nuestros centros incidiendo en la competencia digital de nuestros profesores, que les conduzca a crear nuevas escenografías de aprendizaje, no reproducir las tradicionales.	ED + Equipo TIC + Profesores

5.	Promover un cambio metodológico integrando de modo eficaz el uso de las tecnologías en el aula junto a los contenidos y la pedagogía. Con acceso al mundo digital se puede cambiar de metodología de modo que el tiempo en el aula sea dedicado a actividades usando toda la potencia de internet, desarrollar la autonomía del alumno, convertir al profesor en guía, una mayor personalización del proceso...	ED + Equipo TIC
6.	Implantar el plan de digitalización de las aulas en todo el Centro en un periodo corto de años	ED + Equipo TIC
7.	Seleccionar el hardware correspondiente para llevar a la práctica el proyecto.	ED + Equipo TIC
8.	Dotar a los Centros de la infraestructura Wifi suficiente para incorporar los ordenadores en las aulas.	ED + Equipo TIC
9.	Perfeccionar las diferentes capacidades e intereses del alumnado para que sea capaz de desarrollar todo su potencial, lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida, así como respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.	Profesores
10.	Desarrollar la cultura digital en nuestros centros incidiendo en la competencia digital de nuestros profesores, que les conduzca a crear nuevas escenografías de aprendizaje, no reproducir las tradicionales.	ED + Equipo TIC + Profesores

Conseguir estas metas en el área digital de nuestros procesos de aprendizaje y enseñanza supone plantearnos conseguir los siguientes objetivos para poder implantar nuestro modelo digital de aula:

OBJETIVOS	RESPON-SABLE
1. Realizar una búsqueda en el mercado de aquellas empresas que mejor nos puedan ayudar en la implantación del proyecto. Fundamentalmente, y en un primer momento, se necesita: <ul style="list-style-type: none"> o Mejorar la conectividad externa (Fibra óptica, ADSL, Radio Enlace, ...) o Mejorar la conectividad interna (Cableado, WiFi, Firewall, seguridad,...) o Partner de Google para contar con un soporte con la herramienta GSuite y colaborar en la formación del profesorado. o Fabricante de dispositivos Chromebook para usar tanto los profesores como los alumnos en las aulas. 	EG + Equipo TIC
2. Realizar un estudio de viabilidad y con realismo de un calendario a partir de las actualizaciones de la infraestructura de los centros y la capacitación del profesorado, el sistema de financiación del modelo.	EG + ED
3. Clarificar de modo adecuado la implantación de este plan junto a aquellos otros planes que constituyen la propuesta institucional de renovación metodológica, evitando la rapidez, el desconocimiento óptimo del modelo, las modas, etc. La innovación pedagógica ha de ser integral, no parcelada, y afrontarse desde la visión de lo que es innovar en las escuelas Vedruna	EG + ED + Equipo TIC
4. Establecer unas pruebas piloto, aumentando su desarrollo progresivamente, con un número determinado de aparatos, y paralelamente investigar las posibilidades de GSuite.	EG + ED
5. Constituir un equipo de trabajo que se forme, investigue, actualice y evalúe permanentemente este plan de digitalización, siendo a su vez responsable de la puesta en marcha progresiva en cada uno de los centros. Es fundamental conocer los dispositivos, valorar el modelo y pensar la estructura administrativa o de gestión más adaptada a nuestra institución en Google.	EG + ED
6. Realizar una presentación previa a la puesta en marcha del plan a los equipos directivos de los centros y tomar decisiones conjuntas con respecto al modelo, su implantación, la financiación...	EG + Equipo TIC

<p>7. Investigación en el mercado de las diferentes actualizaciones de productos, fabricantes, proveedores, ... con el fin de obtener el mejor servicio y adaptar nuestro proyecto a la evolución tanto de las TIC como de los cambios metodológicos que se consideren oportunos y eficientes.</p>	<p>EG + Equipo TIC</p>
<p>8. Unificación de proveedores en algunos servicios, buscando siempre tanto el abaratamiento de los costes como la mejora en la calidad de los servicios prestados. Por ejemplo: conectividad externa, mantenimiento de la infraestructura interna, ...</p>	<p>EG + Equipo TIC</p>

3. EQUIPOS TICS

Se ha creado la siguiente estructura para coordinar el proyecto de digitalización:

- Un equipo Dream TIC de la Fundación, con representantes de las diferentes zonas:
 - zona Alternativa: javier.iglesias@vedruna.es
 - zona Educarte: pablo.ganan@vedruna.es
 - Sevilla Nervión: josemanuel.fernandez-trueba@vedruna.es
 - zona Veis: amalio.rodriguez@vedruna.es

- Un equipo Dream TIC en las diferentes zonas
 - zona Alternativa: javier.iglesias@vedruna.es; ismael.elshafi@vedruna.es; damian.buenvaron@vedruna.es; eduardo.ruiz@vedruna.es
 - zona Educarte: pablo.ganan@vedruna.es; eric.cano@vedruna.es; marcos.perez@vedruna.es
 - Sevilla Nervión: josemanuel.fernandez-trueba@vedruna.es; jose.leiva@vedruna.es
 - zona Veis: amalio.rodriguez@vedruna.es; reyes.gomez@vedruna.es; ferran.almerich@vedruna.es;

- Equipos TICs de cada Centro.

Educarte	León - Ntra. Sra. Carmen	eric.cano@vedruna.es	oscar.lorenzo@vedruna.es	
	León - S. Corazón	pablo.luna@vedruna.es		
	La Bañeza	alfonso.iglesias@vedruna.es	joseluis.garcia@vedruna.es	
	Orense	alfonso.iglesias@vedruna.es		
	Valladolid - Ave María	pablo.ganan@vedruna.es	enrique.munoz@vedruna.es	
	Valladolid - Jesús y María	raul.espeso@vedruna.es	domingo.cano@vedruna.es	
	Vigo	marcos.perez@vedruna.es		
	Villafranca	rafael.amigo@vedruna.es	maximo.olmedo@vedruna.es	
	Villaviciosa	alejandro.cid@vedruna.es		
	Cabeza del Buey	manuela.calvo-fernandez@vedruna.es		
	Cáceres	fernando.torrecilla@vedruna.es		
	Isla	jose.ruiz@vedruna.es		
	La Guardia	chus.herrero@vedruna.es		
Sevilla	Sevilla	josemanuel.fernandez-trueba@vedruna.es	jose.leiva@vedruna.es	jose.reyes@vedruna.es

Nervión	Nervión			
Veis	Valencia – Sagrado Corazón	amalio.rodriguez@vedruna.es	guillermo.moreno@vedruna.es	
	Alcoi – La Presentación	aitana.rico@vedruna.es		
	Cartagena – Santa Joaquina de Vedruna	reyes.gomez@vedruna.es		
	Vinalesa – Sta. Joaquina de Vedruna	ferran.almerich@vedruna.es	juanagustin.larre@vedruna.es	
	La Unión - Nuestra Señora del Carmen	marco.esparza@vedruna.es	david.saez@vedruna.es	
Alternativa	Carabanchel	javier.serrano@vedruna.es	ignacio.mula@vedruna.es	carlos.moradelanogal@vedruna.es
	Villaverde	luismiguel.nevado@vedruna.es	elena.gordaliza@vedruna.es	
	Toledo	ismael.elshafi@vedruna.es	felix.burgos@vedruna.es	
	Jaén	franciscojavier.perez@vedruna.es	pablo.munuera@vedruna.es	
	Sevilla SF	joseantonio.ortega@vedruna.es	mariateresa.guzman@vedruna.es	
	La Palma	damian.buenvaron@vedruna.es	miguelangel.diaz@vedruna.es	
	Cádiz	inigo.reina@vedruna.es	graciadelcarmen.bustamante@vedruna.es	
	Puerto	juan.perez@vedruna.es	gonzalo.benjumbeda@vedruna.es	
	San Fernando	eduardo.ruiz@vedruna.es	juanfernando.sempere@vedruna.es	

Las funciones de los diferentes grupos son las siguientes:

Coordinador de la Fundación:

Además de las funciones del Dream TIC será la persona del contacto entre la empresa de despliegue de GSuite, Google y el Equipo de Gestión.

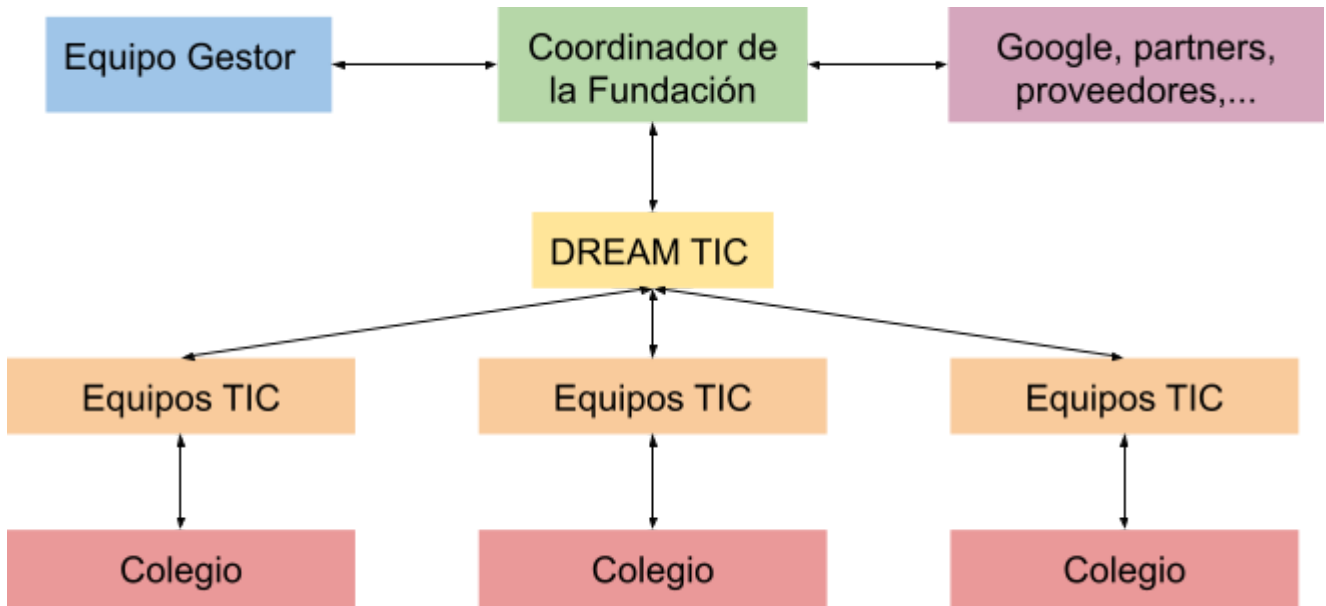
Dream TIC:

1. Diseñar e impulsar el proyecto institucional marco TIC y de digitalización de las aulas en nuestros centros Vedruna.
2. Servir de cauce de conexión entre los Centros y el Equipo de Gestión para reflexionar, para buscar soluciones a cuestiones técnicas, formativas...

3. Crear un espacio de reflexión que ayude a las prácticas pedagógicas usando las potencialidades de las tecnologías.
4. Administrar y gestionar GSuite:
 - Altas, bajas, mantenimiento de cuentas de profesores y personal administrativo de los centros.
 - Informes trimestrales de indicadores de uso del panel principal y de los centros.
 - Mantenimiento de las estructuras de organización del panel de profesores y PAS.
 - Establecimiento de políticas globales de usuarios y dispositivos.
 - Alta de profesores en classroom.
 - Resolución de incidencias a los usuarios.
 - Aplicación de las políticas de uso.
5. Intermediar entre los colegios y las empresas colaboradoras en la gestión de incidencias.
6. Liderar la actualización formativa en GSuite a partir de redes de innovación.
7. Asesorar a los equipos TIC de cada uno de los centros Vedruna que utilizan GSuite como herramienta en su práctica educativa.
8. Evaluar el proceso de implantación del plan TIC y de digitalización de las aulas.
9. Hacer propuestas y tomar decisiones para lograr ir más allá de una inversión en tecnología, a una transformación digital de las aulas y los centros.

Equipos TIC de digitalización:

1. Concretar en sus respectivos centros y liderar, junto al Equipo Directivo, la implantación del plan marco TIC y de digitalización de las aulas.
2. Administrar y gestionar GSuite en el centro:
 - Altas, bajas, mantenimiento de cuentas de alumnos.
 - Gestión de grupos.
 - Resolución de incidencias de alumnos y profesores.
3. Resolver problemas, aplicar nuevas configuraciones y administrar de forma integrada dispositivos chromebook en el centro educativo.
4. Asesorar y promover microformaciones entre el profesorado en la aplicación del software para darles seguridad en su uso educativo en el aula.
5. Evaluar el plan TIC y con ello los resultados de la implantación de las tecnologías en la metodología.
6. Elevar propuestas y reflexiones a partir de las experiencias y evaluaciones locales al equipo institucional, DREAM TIC.



4. MODELO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS AULAS

4.1. INTRODUCCIÓN

La integración de tecnologías como ayuda indispensable en la metodología y así lograr la mejor formación de nuestros alumnos nos lleva a buscar un modelo de digitalización que lo haga posible. Creemos que la plataforma **GSuite** supone toda una oportunidad para nuestras Escuelas por su amplia experiencia, su apertura, su flexibilidad. Es una herramienta de productividad muy valorada en las organizaciones y empresas, en continuo crecimiento por sus ventajas en el campo de la educación.

Junto a esta plataforma elegimos el dispositivo **Chromebook**, especialmente creado para el nuevo ecosistema de información basado en la nube, pensado para hacer sencilla la integración de la tecnología en educación.

Este modelo precisa de un elemento imprescindible para el funcionamiento del modelo, la adecuación de la infraestructura necesaria que garantice la conectividad. Por ello, ésta es la fase inicial de implantación.

4.2. GSUITE PARA EDUCACIÓN

GSuite es un conjunto de herramientas 2.0 que Google pone a disposición de los centros educativos, para que puedan trabajar con un correo corporativo y para crear un entorno de trabajo colaborativo dentro del mismo centro y con otros centros educativos.

GSuite es la herramienta que más se ajusta a nuestras necesidades por economía, por facilidad y por prestaciones.

¿Qué ofrece?

- Correo Gmail: Permite la creación de cuentas de correo personalizadas con el dominio del centro y dispone de un filtrado potente de spam.
- Google Calendar: permite gestionar horarios de clase, reuniones de claustros, consejos escolares, equipos educativos... Se pueden crear varios calendarios, donde se crean los eventos, a los cuales deben confirmar su asistencia los usuarios invitados.
- Google Drive: nos proporciona un lugar de almacenamiento para nuestros archivos, así como la posibilidad de crear documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, formularios y carpetas, así como compartirlos con otros usuarios con permisos de sólo lectura o de edición.
- Grupos de Google: la función principal de estos grupos es compartir información, enlaces y documentos con listas de correos creadas previamente. Se pueden crear grupos para todo el claustro, para cada Ciclo, para cada Departamento, para cada equipo educativo, para cada tutoría...
- Google Sites: permite la creación de sitios web dinámicos y seguros sin necesidad de conocimientos de programación ni HTML. De una forma bastante intuitiva se pueden crear distintas páginas organizadas en un menú lateral o superior. En cada una de ellas se puede

incluir texto, imágenes, documentos, presentaciones, vídeos... haciendo a nuestra página web interactiva.

- Classroom: Es una solución diseñada junto con profesores y alumnos que permite fácilmente la comunicación con la clase, llevar un seguimiento del trabajo y crear un entorno colaborativo eficiente.
- Otras Apps: Google también pone a disposición de los centros educativos otras aplicaciones que pueden ser añadidas a distintos grupos de usuarios desde el Panel de control del administrador.

La empresa elegida por la Fundación para realizar el despliegue de GSuite es Ieducando. Esta empresa es un partner premium de Google y además tiene una amplia experiencia implantando esta herramienta en centros educativos.

En el anexo I se contemplan las políticas de uso de las cuentas de GSuite tanto para el profesorado como para los alumnos.

Creación de dominios y cuentas.

Por decisión institucional se creará un dominio principal en Google, **vedruna.es**, y los dominios de los centros tendrán la siguiente estructura: **@vedrunaciudad.es**. El dominio de los profesores será nombre.apellido@vedruna.es. En el caso de que sea un nombre compuesto, se incluirán todas las palabras; es decir, joseantonio.perez@vedruna.es.

En el caso de los alumnos será el siguiente: nombreapellido@a.dominiocentro.

Estructura de grupos

Se creará la siguiente estructura de grupos en GSuite común para toda la Fundación con el objetivo de trabajar en Red tanto interna como externamente en los centros, mejorando así la comunicación y la compartición de archivos. Obviamente se respetará las particularidades de cada centro, pero bajo criterios comunes.

Esta estructura de grupos está detallada en el archivo *Creación de grupos*.

EQUIPOS DOCENTES:

- Seminarios o departamentos (*aquí cada centro estructura en función de sus seminarios o departamentos*). Ejemplo [ciencias@vedruna"ciudad".es](mailto:ciencias@vedruna)
- Dto. Orientación . Ejemplo [orientacion@vedruna"ciudad".es](mailto:orientacion@vedruna)
- Infantil. Ejemplo [profesoresinfantil@vedruna"ciudad".es](mailto:profesoresinfantil@vedruna)
- Primaria Ejemplo [profesoresprimaria@vedruna"ciudad".es](mailto:profesoresprimaria@vedruna)
- ESO Ejemplo [profesoreseso@vedruna"ciudad".es](mailto:profesoreseso@vedruna)
- Bachillerato Ejemplo [profesoresbachillerato@vedruna"ciudad".es](mailto:profesoresbachillerato@vedruna)

PASTORAL

- Ejemplo [pastoral@vedruna"ciudad".es](mailto:pastoral@vedruna)

TUTORES

- Ejemplo *tutores@vedruna"ciudad".es*
- Un grupo por nivel, en aquellos Centros que se estime conveniente. Ejemplo *tutoresprimaria@vedruna"ciudad".es*

DIRECCIÓN

- Ejemplo *equipodirectivo@vedruna"ciudad".es*
- Una división en función de cómo trabaje el centro así; es decir, Equipo EI-EP...
Ejemplo *equipodirectivo.infantil@vedruna"ciudad".es*

DOCUMENTACIÓN

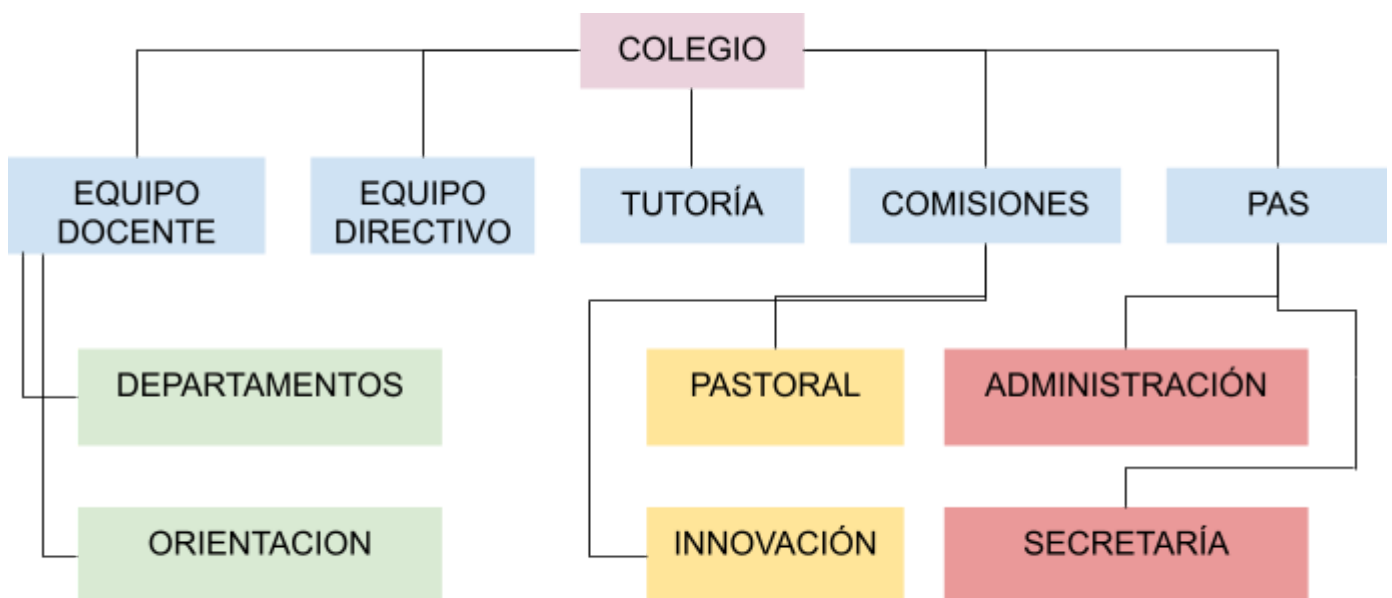
- Grupo para todo el profesorado del Centro para lo siguiente: Materiales formativos, normativa, plantillas, programaciones...
Ejemplo *documentacion@vedruna"ciudad".es*
- (Revisar)

OTROS GRUPOS ESPECÍFICOS

- Otros grupos que anteriormente no estén recogidos.
Ejemplo *pas@vedruna"ciudad".es*

Además esta estructura sirve para crear un gestor documental, que se implementará a través de Google Drive.

Estructura del **Gestor Documental**



A las carpetas se les darán los permisos necesarios y oportunos para que tengan acceso con diferentes permisos los grupos creados en la estructura de grupos.

Este Gestor Documental permitirá la comunicación y compartición de archivos tanto a nivel interno, como entre los diferentes centros y grupos de toda la Fundación.

GSuite es una herramienta que emplearemos, en un primer momento, para la didáctica con los alumnos y para la compartición de archivos a través de Google Drive, así como para la comunicación por correo electrónico.

4.3. TIPO DE HARDWARE: CHROMEBOOK

Gracias al bajo costo y a la facilidad para gestionarlas, el Chromebook es la mejor alternativa de solución para los centros que desean incorporar nuevas herramientas y tecnologías a su práctica educativa.

Los Chromebooks son un nuevo modelo de ordenador basados en la web, diseñados por la compañía Google, que incorporan características que los hacen únicos, entre ellas, su propio sistema operativo.

En centros en que han sido utilizados, los alumnos opinaron sobre el uso de estos equipos, afirmando que les agradaba más el tamaño de la pantalla y la ventaja que les ofrecía contar con un teclado físico, además de la facilidad con que podían conectarse a Internet.

Los dispositivos Chrome nos permiten:

- Compartir dispositivos entre alumnos sin la necesidad de una configuración manual para distintos usuarios.
- Disfrutar de la conectividad constante a través de la red Wi-Fi integrada.
- Administrar equipos en toda la institución, independientemente de la cantidad de dispositivos Chrome que tengas o de dónde se utilicen. El administrador del centro podrá controlar o hacer configuraciones especiales, instalará aplicaciones y administrará cómo se utiliza el equipo.
- Un uso fácil, cuentan con protección antivirus integrada y disponen de una batería de larga duración.
- Disponer de la última protección antivirus y de las últimas funciones, puesto que se mantienen actualizados automáticamente. No se vuelven lentos con el tiempo.
- No configurar nada: basta con iniciar sesión con tu cuenta de Google. Tampoco hay que esperar a que se cargue: solo se tiene que abrir y empezar a trabajar directamente en lo que se quiera. Además el arranque es muy rápido.
- Estar sincronizados con los teléfonos y tablets Android y con cualquier otro dispositivo en el que inicies sesión con tu cuenta de Google, por lo que siempre podrás acceder a tus archivos aunque no tengas el dispositivo contigo.
- Trabajar de modo colaborativo gracias a la plataforma de almacenamiento en la nube.
- Un bajo coste y, sobre todo, en su uso y mantenimiento, puesto que no precisa de licencias y se puede disponer de cantidad de aplicaciones gratuitas.

El dispositivo elegido a nivel institucional en comienzo del proyecto es el HP 11 G4 y G5 - (4 GB RAM / 32 HDD) - Education Edition - Rugged.

A lo largo de la vida del proyecto se irán evaluando tanto otros modelos de este mismo fabricante como de otros que existan en el mercado.

Para el desarrollo del proceso creemos que es necesario una cierta fidelidad o continuidad tanto con los fabricantes de dispositivos como los partners de Google, que garantice estabilidad y uniformidad

al mismo. Pero al mismo tiempo se sondeará en el mercado las distintas opciones existentes y la evolución de las mismas, siempre para garantizar el mejor servicio, precio y calidad de los mismos tanto para nosotros como para nuestros alumnos.

4.4. PROCESO DE IMPLANTACIÓN EN LAS AULAS

La puesta en marcha del Plan de Digitalización supone seleccionar la etapa/cursos en que cada uno de los centros implantará el uso de los dispositivos. Cada centro deberá hacer una propuesta de calendario contando con algunos factores que consideramos importantes. Entre ellos, su presupuesto y la formación de los profesores que se ven implicados en el proceso. Así, establecemos algunos criterios a tener en cuenta para seleccionar dónde implantar este plan de digitalización:

- La situación económica del centro y el coste de la inversión ya realizada en la fase inicial de infraestructura.
- La implantación más conveniente por etapas y dispositivos en el siguiente, buscando lo que mejor se adapta a las necesidades de los alumnos en función de la edad.

El y 1º y 2º EP	1x4 tablets
3º y 4º EP	1x4 chromebook
5ºy 6ºEP, ESO, Bachillerato, FP	1x1 chromebook

- Tomar en consideración la formación del profesorado en los cursos implicados, así como la participación, motivación e implicación en la renovación metodológica, en actividades innovadoras, etc.
- Informar a todas las familias del centro, es especial a las familias afectadas con la ayuda de la empresa que organiza la formación del profesorado.
- Es importante que desde los centros establezcan un plan de implantación gradual de tal manera que en un periodo concreto de años esté el proyecto de digitalización finalizado.

SITUACIÓN ACTUAL: ITINERARIO DE DIGITALIZACIÓN

	CENTRO	CURSO 17/18	Previsión 18/19 (pendiente de cerrar)
Educarte	Leon - NSCarmen		
	Leon - SCorazon		6EP
	La Bañeza		
	Orense		
	Valladolid - AV	1 ESO	2ESO
	Valladolid - JM		
	Vigo		6EP

	Villafranca		2ESO, 3ESO
	Villaviciosa		6EP
	Cabeza del Buey		
	Cáceres		5EP, 6EP, 1ESO
	Isla		
	La Guardia	0	0
Sevilla Nervión	Sevilla Nervión	1 BACH, 1 CCFF	1 BACH, 2BACH, 1 CCFF, 2 CCFF
	Valencia – Sagrado Corazón	5EP, 6EP, 1ESO, 2ESO 3ESO	5EP, 6EP, 1ESO, 2ESO 3ESO, 4ESO
	Alcoi – La Presentación		
	Cartagena – Santa Joaquina de Vedruna	4EP, 3ESO	4EP, 5EP, 3ESO, 4 ESO
	Vitoria-Gasteiz (Sdo Corazón)		
	Bilbao – Ntra. Sra. del Carmen		
Veis	Vinalesa – Sta. Joaquina de Vedruna		
	Villena – La Encarnación		
	Vitoria-Gasteiz (Niño Jesús)		
	Gandía – Nuestra Señora del Carmen		
	Zumaia – Maria Eta José Ikastetxea		
	La Unión - Nuestra Señora del Carmen		
	Dénia – Sagrado Corazón		
	Carabanchel	1ESO,2ESO, 1BACH,2BACH	1ESO,2ESO,3ESO, 1BACH, 2BACH
	Villaverde	4ESO, 3ESO	4 ESO, 3ESO, 2ESO
	Toledo	6EP , 1ESO	6EP, 1ESO Y 2ESO
	Jaén	1ESO,2ESO,	1ESO,2ESO,3ESO,
Alternativa	Sevilla SF		
	La Palma	3ESO, 4ESO	3ESO, 4ESO
	Cádiz	1ESO,2ESO, 3ESO	1ESO,2ESO,3ESO, 4ºESO
	Puerto	6EP, 1ESO y 2 ESO	6EP, 1ESO,2ESO,3ESO
	San Fernando	1ESO y 2 ESO	1ESO, 2ESO, 3 ESO

4.5. PLAN DE FINANCIACIÓN

DIGITALIZACIÓN DE LAS AULAS

En esta primera fase de proyecto de implantación de un equipo por alumno, como una herramienta más de nuestro proyecto educativo, hemos valorado las inversiones económicas que el proyecto requería, siempre desde un principio de prudencia tratando dimensionarlo en función de la escalabilidad del mismo y con la posibilidad de valorar su sostenibilidad en el tiempo.

El proyecto tecnificación tiene dos vertientes:

- a. Dotación de centros educativos: mejora de las infraestructuras tecnológicas (wifi, firewall, cableado...) y de conectividad (fibra profesional).
- b. Dotación de equipos para alumnos y profesores (CHROMEBOOK).

El total de la inversión en equipos se va a financiar a través de las familias de los alumnos que empiezan en el proyecto, ya que dichos equipos serán de su propiedad una vez pagados.

4.6. PLAN DE FORMACIÓN

La formación es una ayuda al profesor ante los nuevos retos, un apoyo en su trabajo que supone una mejora de sus competencias profesionales. Tenemos que conseguir que todos los profesores, que parten de distintas situaciones, se sientan integrados y acompañados. De este modo, la formación tiene que adaptarse a estos diversos niveles competenciales y ser flexible.

En cuanto a la formación en la competencia digital conviene tener en cuenta:

- Iniciar de modo inminente con un equipo de trabajo coordinador del plan de digitalización una formación en el modelo de GSuite que permita iniciar los pasos adecuados para la implantación de este plan.
- Impulsar la formación docente en competencia digital.
- Atender a aspectos técnicos, es decir, al conocimiento de la tecnología en sí misma. También a los pedagógicos, puesto que entendemos su uso integrado junto a la metodología y el currículo.
- Definir diversos itinerarios, a través de los cuales se organizan distintas acciones formativas o actividades secuenciadas, que habrán de ser según la modalidad que se ajuste a las necesidades: individual, grupos de profesores, departamentos, individual...
- Diseñar un plan de formación destinado a las familias que sufren una brecha digital importante con respecto a sus hijos, al colegio...

Descripción general del proyecto

Este proyecto está elaborado por la empresa leducando, que además será la encargada de realizar la formación.

La fundación quiere ofrecer a sus colegios la posibilidad de usar GSuite como plataforma de trabajo y colaboración para sus usuarios.

El objetivo final es hacer llegar esta tecnología al alumnado con el fin de dinamizar el aprendizaje con soluciones más acordes con el desarrollo competencial esperado y la introducción de diversas metodologías en el aula potenciadas por la inclusión de dispositivos Chromebook como herramienta para el alumnado en distintas etapas formativas.

El despliegue de GSuite es el primer hito del proyecto, puesto que es la solución que permite introducir las herramientas de comunicación, productividad y gestión del entorno de aprendizaje de forma abierta y flexible tanto en alumnos como profesores. Este hito tiene dos necesidades a cubrir: a) técnica en cuanto a la administración de la solución y b) de capacitación del personal. Esto implica responder a una necesidad de formación instrumental para el claustro de profesores y, al mismo tiempo, una formación educativa más específica para el grupo de profesores que liderará el proyecto.

Este proyecto pretende abordar de forma coordinada la formación para todos sus colegios, tanto en los niveles técnico como formativo. Por ello, además de un despliegue bajo el mismo panel de control de GSuite con administración delegada y supervisada, los administradores TIC y los profesores líderes de cada centro, recibirán una capacitación bajo un enfoque común. De esta forma será posible abordar el desarrollo del proyecto en coherencia con el marco educativo de cada centro y la resolución de problemas que puedan plantearse con la aplicación de políticas y protocolos coherentes entre los distintos centros.

Para cubrir las necesidades formativas tras el despliegue, se proponen varias acciones a distinto nivel en función de las necesidades de los centros:

1. **Para el conjunto del claustro:** Formación para el claustro en general que centra el foco en las aplicaciones de GSuite centrada en la suite de productividad y en Classroom. Se hará un foco especial en Google Calendar y en la productividad con la suite ofimática en la Nube y las dinámicas de colaboración.
2. **Para el grupo de profesores que se incorporan al proyecto:** Esta formación no es sólo instrumental de la herramienta, sino que el enfoque es educativo y permitirá que este grupo de profesores adquieran seguridad y visión práctica de la aplicación educativa ya que el objetivo final es hacer llegar esta tecnología al alumnado y estar preparados para la inclusión futura de dispositivos Chromebook como herramienta para el alumnado en distintas etapas formativas. Además hay que diferenciar la formación por etapas educativas, estableciendo formaciones específicas para Ed. Infantil, pues es la etapa nueva que se incorpora al Proyecto.
3. **Para el grupo de profesores que ya se han incorporado al proyecto años atrás:** Está formación es más experta, ahondando en todas las posibilidades que nos ofrecen estas herramientas, así como posibilitar la certificación oficial de Google.

5. EL USO DE ESTAS HERRAMIENTAS

“Vivimos instalados en el cambio y esto puede resultarnos incómodo o desconcertante, pues, desbarata situaciones y métodos educativos y pastorales que en tiempos pasados, no tan lejanos, funcionaron y dieron su fruto. La nueva situación no es producto de la casualidad o del azar, sino un reflejo de la sociedad en que vivimos, en la que nos toca educar [...] Esta nueva situación diversa, plural y cambiante, puede ser para nosotros un reto y una oportunidad...”

Acompañar la vida en los centros Vedruna, Proyecto Marco de Pastoral, p. 8

5.1. INTRODUCCIÓN

El presente apartado recoge unas instrucciones generales para el uso de estas herramientas en los centros. Desde hace ya un tiempo venimos haciendo un esfuerzo por que éstos incorporen las tecnologías de la información y la comunicación en todos los procesos del centro, tanto los de gestión, como los de comunicación, como los de enseñanza y aprendizaje.

Este proceso educativo conlleva el que cada vez se utilicen más dispositivos electrónicos en el espacio de los centros (ordenadores, smartphones, tablets...), programas y redes, pues son herramientas al servicio del aprendizaje, de las metodologías. Su utilización, como todos los procesos que tienen lugar un centro educativo, estarán sometidos a unas normas de uso que tienen el propósito de facilitar el proceso educativo, la convivencia, el clima escolar, así como el ejercicio de los derechos de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

La Dirección, por tanto, ha de establecer las normas de uso correspondientes, que deberán recogerse en las Normas de Convivencia y en el Reglamento de Régimen Interior.

En este sentido, proponemos unas normas marco que debemos adaptar a la realidad de cada uno de los centros y un documento de declaración de responsabilidad de los padres/tutores legales con respecto al uso de aparatos electrónicos personales y redes en el interior de los centros docentes que puede ser de utilidad¹.

5.2. NORMAS DE USO DE LAS TIC

Uso del chromebook por parte de los alumnos

Pendiente de unificación.

Uso del Chromebook por parte de los profesores

Pendiente de unificación.

Incidencias informáticas

- a) Si surge un problema técnico hay que seguir los siguientes pasos:
 - Pedir ayuda al profesor que esté acompañando al alumno en ese momento.
 - Si no se puede solucionar la incidencia, el alumno tiene que rellenar una ficha indicando su nombre y apellidos, grupo al que pertenece, el día y la hora en que ha tenido lugar la incidencia, y una breve descripción de la misma.
- b) Junto con la ficha, el aparato quedará custodiado en el despacho del coordinador de etapa (o en su caso, del tutor), hasta que la persona responsable TIC pueda solucionar la incidencia.
- c) Los responsables del menor podrán retirar el aparato del centro antes de que se solucione la incidencia, responsabilizándose de su reparación por los medios externos al centro que ellos elijan, y eximiendo al centro de cualquier responsabilidad.

¹ Hemos utilizado como documento base para la elaboración de este documento la propuesta de Instrucciones generales para el uso de las TIC en los espacios físico y virtual del colegio, elaborado por la asesoría jurídica de Escuelas Católicas.

5.3.EL USO DE GSUITE

La Fundación utiliza aplicaciones educativas de Google, integradas en la suite de google como GSuite, que están a disposición de los alumnos y el personal de los centros. A las familias se les entrega un formulario de permiso que permite a los padres la oportunidad de dar su consentimiento para que los alumnos utilicen los servicios de GSuite, al tiempo que explica los servicios de Google que el Centro usa para apoyar el aprendizaje.

La herramienta permite monitorizar activamente el uso que los estudiantes realizan dentro de nuestro dominio en Google, y nos aseguramos de que el uso que hacemos de Google cumpla con las mejores prácticas de protección de privacidad de los alumnos en internet. En el dominio que tiene el Centro en Google no existe publicidad y no se recopila información de los estudiantes para propósitos comerciales.

Mediante el uso de las principales herramientas de esta suite, descritos en el apartado 4.2, los alumnos colaboran para crear, editar y compartir archivos para proyectos relacionados con el Centro y comunicarse con otros estudiantes y con los profesores mediante correo electrónico.

Estos servicios se encuentran totalmente en línea y están disponibles 24/7 desde cualquier ordenador conectado a Internet. Algunos ejemplos del uso que los estudiantes pueden dar a estas herramientas incluyen demostración de proyectos escolares, creación de una colección de experiencias de aprendizaje en la escuela y trabajo en presentaciones en grupos pequeños para compartirlas con los demás. Todo el uso que hagan los estudiantes de los GSuite debe seguir la Política de Uso Responsable establecida por el Centro.

6. EVALUACIÓN

Se evaluará este Proyecto desde todos los ámbitos abarcados, en especial el grado de consecución de los distintos objetivos que aparecen desarrollados en este proyecto.

Además es importante valorar:

- El grado de satisfacción de los alumnos con las sesiones de clase.
- El grado de satisfacción de las familias con el proyecto (comunicación, participación...).
- El grado de satisfacción del profesorado con el proyecto.
- En qué medida hay cambios en las estrategias de enseñanza, en la motivación y actitud de los docentes hacia las TIC.
- Incidencia de la integración de TIC en el logro académico de los alumnos en las áreas curriculares

Para ello se describen algunos indicadores de evaluación:

- Materiales elaborados por el profesorado usando las TIC.
- Cursos relacionados con las TICs en los que participan los profesores.
- Asignaturas y unidades didácticas en que se usan las TIC.
- Resultados académicos obtenidos en las evaluaciones finales, tanto objetivamente como comparativamente con años anteriores.

Como métodos de evaluación, además de evaluar el presente proyecto por las personas responsables, se pueden crear cuestionarios a profesores, alumnos y padres o incluir preguntas en cuestionarios que ya se realicen desde los Centros.

En este sentido, tanto para ayudar a los Centros en la realización de las mismas como para tener estadísticas o comparativas a nivel global se están desarrollando unas encuestas que se pondrán a disposición de todos los colegios.

La evaluación se llevará a cabo al final de cada curso escolar a través de un formulario unificado de Google. Este cuestionario lo realizarán todos los miembros de la comunidad educativa incluidos en el proyecto: familias, alumnos y profesores. Los enlaces de los cuestionarios son los siguientes:

- Familias: <https://goo.gl/forms/tch9EYhDhHn9vD0O2>
- Alumnos: <https://goo.gl/forms/vF2bXsWMOwOwMXh1>
- Profesores: <https://goo.gl/forms/3kRxqeQmB7RvpXd83>